

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Брюшлинская основная общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

От 29.09.2025 г.

№ 115

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации программ начального общего, основного общего образования подготовку следующих документов:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу. для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
2. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников МБОУ «Брюшлинская ООШ», реализующих программы начального общего и основного общего образования.
 - 2.1. Дополнить раздел «Должностные обязанности» педагогических работников пунктом следующего содержания (нумерация в соответствии с должностной инструкцией):
 - «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации программ начального общего, основного общего образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
3. Осуществлять педагогическим работникам при реализации программ дошкольного образования подготовку следующих документов:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.

4. Внести изменения в должностные инструкции педагогического работника дошкольного образования.

4.1. Дополнить раздел «Должностные обязанности» педагогических работников пунктом следующего содержания (нумерация в соответствии с должностной инструкцией):

- «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и при реализации программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается».

4. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктами 1 и 3.

5. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И. А. Кузнецова

С приказом ознакомлены



А. Ахмадуллина

В.М. Тимошенко

Р.Н. Петрова

Р. М. Гилязетдинов

Д.А. Ахмадуллин

Н.А. Хараева

А.А. Кузнецов

Т.Н. Савина